

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке и защите персональных данных
ООО «ПЕРВАЯ ЭКСПЕДИЦИОННАЯ КОМПАНИЯ»**

г. Москва
2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1	<i>Назначение документа</i>	3
1.2	<i>Цели и задачи</i>	3
1.3	<i>Нормативные ссылки</i>	3
1.4	<i>Область действия</i>	4
1.5	<i>Используемые сокращения</i>	4
1.6	<i>Используемые термины и определения</i>	4
1.7	<i>Утверждение и пересмотр</i>	5
1.8	<i>Ответственные лица</i>	5
2	ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	7
2.1	<i>Принципы обработки персональных данных</i>	7
2.2	<i>Основания обработки персональных данных</i>	7
2.3	<i>Цели обработки персональных данных</i>	9
2.4	<i>Получение (сбор) персональных данных</i>	11
2.5	<i>Уничтожение персональных данных</i>	12
2.6	<i>Доступ к персональным данным</i>	13
2.7	<i>Обработка персональных данных без использования средств автоматизации</i>	13
2.8	<i>Передача персональных данных</i>	15
2.9	<i>Особенности обработки персональных данных работников Компании</i>	16
3	ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ДОПУЩЕННЫХ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	18
4	ПРАВА СУБЪЕКТОВ НА ЗАЩИТУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	19
5	ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	20
5.1	<i>Принципы обеспечения безопасности персональных данных</i>	20

5.2	Меры по обеспечению безопасности персональных данных	20
5.3	Порядок осуществления взаимодействия, сопровождающего предоставление персональных данных	21
6	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	22
7	КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.....	23

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение документа

Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) разработано в соответствии с пп. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных (далее – ПДн) в обществе с ограниченной ответственностью «ПЕРВАЯ ЭКСПЕДИЦИОННАЯ КОМПАНИЯ» (далее – Компания) и устанавливает порядок и правила защиты ПДн, определяет права, обязанности и ответственность руководителей структурных подразделений и работников Компании.

1.2 Цели и задачи

Целями настоящего Положения являются:

- определение порядка обработки ПДн;
- обеспечение соответствия порядка обработки ПДн в Компании законодательству РФ в области ПДн;
- обеспечение защиты ПДн.

Задачами настоящего Положения являются:

- определение принципов обработки ПДн;
- определение условий обработки ПДн, способов защиты ПДн;
- определение прав субъектов ПДн, прав и обязанностей Компании при обработке ПДн.

1.3 Нормативные ссылки

1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
2. Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
3. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
4. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

6. «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (утв. приказом Министерства Культуры РФ № 558 от 25.08.2010).

1.4 Область действия

Действие настоящего Положения распространяется на процессы обработки ПДн в Компании с использованием средств автоматизации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, и без использования средств автоматизации.

Все работники Компании, допущенные к работе с ПДн, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением. Ознакомление работников Компании с настоящим Положением подтверждается подписью в документе «Журнал учета ознакомления должностных лиц с правилами обработки и обеспечения безопасности персональных данных».

1.5 Используемые сокращения

ИСПДн – информационная система персональных данных.

ПДн – персональные данные.

РФ – Российская Федерация.

СЗПДн – Система защиты персональных данных.

СКЗИ – Средство криптографической защиты информации.

1.6 Используемые термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных (использование, уточнение, распространение, уничтожение) при непосредственном участии человека, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Субъект персональных данных – физическое лицо, обладающее персональными данными прямо или косвенно его определяющими.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.7 Утверждение и пересмотр

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Компании и действует бессрочно до замены его новым Положением.

Компания проводит пересмотр настоящего Положения и его актуализацию не реже одного раза в год, а также:

- при изменении процессов и технологий обработки ПДн в Компании;
- по результатам проверок органа по защите прав субъектов ПДн, выявившим несоответствия требованиям законодательства РФ в области ПДн;
- при изменении требований законодательства РФ в области ПДн к порядку обработки и обеспечению безопасности ПДн;
- в случае выявления нарушений по результатам внутренних проверок системы защиты ПДн (далее – СЗПДн).

Новая редакция вводится в действие приказом директора Компании.

1.8 Ответственные лица

Приказом директора Компании назначается должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн (далее – Ответственный за организацию обработки ПДн). Ответственный за организацию обработки ПДн подотчетен директору Компании.

Ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

- осуществлять контроль соблюдения работниками Компании требований законодательства РФ в области ПДн, а также внутренних организационно-распорядительных документов Компании по вопросам обработки и защиты ПДн;

- доводить до сведения работников Компании требования законодательства РФ в области ПДн, а также внутренних организационно-распорядительных документов Компании по вопросам обработки и защиты ПДн;
- участвовать в пересмотре внутренних организационно-распорядительных документов Компании по вопросам обработки и защиты ПДн.

Иные обязанности и права Ответственного за организацию обработки ПДн определены в документе Компании «Руководство должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных».

Для реализации мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в Компании приказом директора назначается должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн. (далее – Ответственный за обеспечение безопасности ПДн). Ответственный за обеспечение безопасности ПДн обязан обеспечивать реализацию мер защиты ПДн в соответствии с настоящим Положением.

Иные права и обязанности Ответственного за обеспечение безопасности ПДн определены в документе Компании «Руководство должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных».

Для реализации мер по защите ПДн при их обработке в Компании приказом директора назначается системный администратор ИСПДн. Системный администратор ИСПДн подотчетен Ответственному за обеспечение безопасности ПДн. Системный администратор ИСПДн обязан реализовывать меры защиты ПДн в соответствии с настоящим Положением.

Иные права и обязанности системного администратора ИСПДн определены в локальном документе Компании «Руководство системного администратора ИСПДн».

2 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 Принципы обработки персональных данных

Обработка ПДн в Компании осуществляется с учетом следующих принципов:

- обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
 - не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместных между собой;
 - обработке подлежат только те ПДн, которые отвечают целям их обработки;
 - содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;
 - при обработке ПДн обеспечивается их точность, достаточность, а также актуальность по отношению к заявленным целям обработки ПДн;
 - ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2.2 Основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки ПДн субъектов ПДн в Компании являются:

- обработка ПДн соискателей осуществляется с письменного согласия субъекта ПДн и необходима для осуществления прав и законных интересов Компании при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;
- обработка ПДн родственников соискателя необходима для осуществления прав и законных интересов Компании при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;
- обработка ПДн работников осуществляется с письменного согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн и необходима для исполнения трудового договора, стороной которого является работник, а также на основании Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- обработка ПДн родственников работника необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством РФ на Компанию функций, полномочий и обязанностей (5 абзац статьи 228, 11 абзац статьи 229, 6 абзац статьи 230 и др. статьи Трудового кодекса РФ);

- обработка ПДн работников партнера осуществляется с письменного согласия субъекта ПДн и необходима для осуществления прав и законных интересов Компании при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;
- обработка ПДн родственников работников партнера необходима для осуществления прав и законных интересов Компании при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;
- обработка ПДн физического лица, осуществляющего деятельность по договору гражданско-правового характера (далее – ГПХ) необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- обработка ПДн клиента - физического лица необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, необходима для исполнения Федерального закона от 30 июня 2003 года № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности»;
- обработка ПДн клиента - представителя юридического лица необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, необходима для исполнения Федерального закона от 30 июня 2003 года № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности»;
- обработка ПДн работника контрагента необходима для осуществления прав и законных интересов Компании при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;
- обработка ПДн родственников работников контрагента необходима для осуществления прав и законных интересов Компании при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;
- обработка ПДн генерального директора контрагента осуществляется с письменного согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн и необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- обработка ПДн учредителей контрагентов необходима для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- обработка ПДн водителей (работников контрагентов) осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн.
- Обработка ПДн посетителей необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством РФ на Компанию функций, полномочий и обязанностей (статья 86 и др. статьи Трудового кодекса РФ) при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн.

2.3 Цели обработки персональных данных

Содержание и объем обрабатываемых ПДн в структурных подразделениях Компании, соответствует заявленным целям обработки.

Целями обработки ПДн субъектов ПДн в Компании являются:

- Целями обработки ПДн соискателей Компании являются осуществление внутрикорпоративной деятельности: содействие в поиске работы и трудоустройстве, проведение психофизиологического исследования при трудоустройстве.

- Целью обработки ПДн родственников соискателей Компании является достижение целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей.

- Целями обработки ПДн работников Компании являются осуществление внутрикорпоративной деятельности: автоматизация и ведение кадрового делопроизводства (в том числе прием, увольнение, оформление командировок), обучение, проведение психофизиологического исследования в период работы, создание визиток, автоматизация согласования договоров, приказов, дополнительных соглашений и иных документов, автоматизация деятельности при выполнении различных взаиморасчетов, в т. ч. начисление заработной платы, формирование реестров на выплаты, выполнение расчетно-кассового обслуживания.

- Целью обработки ПДн родственников работников является достижение целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей (5 абзац статьи 228, 11 абзац статьи 229, 6 абзац статьи 230 и др. статьи Трудового кодекса РФ).

- Целями обработки ПДн работников партнеров являются осуществление внутрикорпоративной деятельности: автоматизация и ведение кадрового делопроизводства (в том числе прием, увольнение), обучение, проведение психофизиологического исследования в период работы, создание визиток, автоматизация согласования договоров, приказов, дополнительных соглашений и иных документов, автоматизация деятельности при выполнении различных взаиморасчетов, в т. ч. начисление заработной платы, формирование реестров на выплаты, выполнение расчетно-кассового обслуживания.

- Целью обработки ПДн родственников работников партнера является достижение целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей.

- Целью обработки ПДн физических лиц, осуществляющего деятельность по договору ГПХ является автоматизация деятельности при выполнении различных взаиморасчетов.

- Целями обработки ПДн клиента - физического лица являются осуществление внутрикорпоративной деятельности: автоматизации согласования договоров, дополнительных соглашений и иных документов, автоматизация выполнения продаж, автоматизация работы с претензиями, автоматизация деятельности в рамках оказания услуг по перевозке грузов, автоматизации деятельности при выполнении различных взаиморасчетов.

- Целями обработки ПДн клиента - физического лица являются осуществление внутрикорпоративной деятельности: автоматизации согласования договоров, дополнительных соглашений и иных документов, автоматизация выполнения продаж, автоматизация работы с претензиями, автоматизация деятельности в рамках оказания услуг по перевозке грузов, автоматизации деятельности при выполнении различных взаиморасчетов.

- Целями обработки ПДн работников контрагента являются осуществление внутрикорпоративной деятельности: автоматизация согласования договоров, дополнительных соглашений и иных документов.

- Целью обработки ПДн родственников работников контрагента является достижение целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей.

- Целями обработки ПДн генеральных директоров контрактов являются осуществление внутрикорпоративной деятельности: проверка благонадежности, автоматизация согласования договоров и иных документов.

- Целями обработки ПДн учредителей являются осуществление внутрикорпоративной деятельности: автоматизация согласования договоров, дополнительных соглашений и иных документов.

- Целями обработки ПДн водителей являются осуществление внутрикорпоративной деятельности: проверка благонадежности, автоматизация деятельности в рамках оказания услуг по перевозке грузов;

- Целью обработки ПДн посетителей является предоставление им допуска на территорию офисов Компании, а также обеспечение личной безопасности работников и сохранности имущества Компании.

Работники Компании осуществляют обработку ПДн в объеме, соответствующем их должностным обязанностям. При определении необходимого объема и содержания, обрабатываемых ПДн Компания руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом

РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативно-правовыми актами.

2.4 Получение (сбор) персональных данных

В Компании осуществляется сбор и последующая обработка ПДн с использованием следующих информационных систем ПДн (далее – ИСПДн):

- Осуществление внутрикорпоративной деятельности и проверок;
- Взаимодействие с клиентами;
- Осуществление взаиморасчетов.

Перечень субъектов ПДн и состав обрабатываемых ПДн утвержден в документе «Перечень информационных систем персональных данных и обрабатываемых в них персональных данных».

Получение и обработка уполномоченными лицами ПДн производится после подписания субъектом ПДн согласия в случаях, предусмотренных законодательством РФ (см. Приложения В, Г, Д, Е, Ж).

Сбор и первичное получение ПДн осуществляется от субъекта ПДн, либо от третьего лица. Компания, в случае первичного получения ПДн субъекта от третьего лица, в договоре с третьим лицом отражает необходимость уведомления субъекта ПДн третьим лицом об осуществлении обработки ПДн субъекта Компанией.

Компания освобождается от обязанности предоставить субъекту ПДн указанные выше сведения в случаях, если:

- ПДн получены Компанией на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем, или поручителем по которому является субъект ПДн;
- ПДн выполнены общедоступным субъектом ПДн или получены из общедоступного источника;
- Компания осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;
- предоставление субъекту ПДн указанных выше сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Запрещается сбор ПДн у субъектов ПДн, принимаемых на работу, в большем объеме, чем предусмотрено Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и Постановлениями Правительства РФ.

Запрещается запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта ПДн, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

Компания не имеет права получать и обрабатывать ПДн субъекта ПДн о его политических, религиозных, философских и иных убеждениях, а также о частной жизни, без его согласия в письменной форме.

При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПДн, Компания не имеет права основываться на ПДн, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ в области ПДн.

2.5 Уничтожение персональных данных

Уничтожение ПДн в Компании производится:

- в случае отзыва согласия субъекта ПДн, если отсутствуют иные законные основания обработки ПДн, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва;
- по достижении целей обработки ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ в области ПДн;
- по достижении окончания срока хранения ПДн, оговоренного в соответствующем соглашении заинтересованных сторон;
- в случае выявления неправомерной обработки ПДн в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных.

В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение требуемого срока, осуществляется блокирование таких ПДн и обеспечивается уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством РФ в области ПДн.

Уничтожение ПДн с машинных носителей информации, осуществляется средствами ИСПДн (операционной системы, системы управления базами данных).

Уничтожение ПДн с машинных носителей осуществляется согласно документу «Регламент организации обращения с защищаемыми носителями персональных данных». Факт уничтожения ПДн субъекта ПДн с машинного носителя ПДн подтверждает документ «Акт уничтожения (стирания) носителей персональных данных».

Уничтожение производится по мере необходимости, в зависимости от объемов, накопленных для уничтожения документов. Для уничтожения материальных носителей и информации на материальных носителях документально созывается комиссия по

вопросам обработки персональных данных в составе не менее двух человек. Накапливаемые для уничтожения документы, копии документов, черновики, содержащие персональные данные, должны храниться отдельно. Факт уничтожения ПДн субъекта ПДн подтверждает уведомление, направляемое субъекту ПДн, об уничтожении его ПДн.

2.6 Доступ к персональным данным

Лица, доступ которых к ПДн необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к обработке ПДн на основании перечня, утвержденного директором Компании, и только после подписания обязательства о неразглашении ПДн (см. Приложение Б). Перечень работников, допущенных к обработке ПДн в Компании, определяется на основании приказа директора Компании.

В случае если Компания пользуется услугами юридических и физических лиц на основании заключенных договоров (либо иных оснований), и в силу данных договоров они должны иметь доступ к ПДн, обрабатываемым в Компании, то соответствующий перечень ПДн предоставляется Компанией только после подписания с ними соглашения о неразглашении ПДн или включения в договоры пунктов о неразглашении ПДн, предусматривающих защиту ПДн.

Государственным органам, осуществляющим функции контроля (надзора), предоставляются права доступа к ПДн, обрабатываемым в Компании, только в сфере их компетенции и в объеме, предусмотренном законодательством РФ в области ПДн.

Субъект ПДн, чьи ПДн обрабатываются в Компании, имеет право на свободный доступ к своим ПДн, получение копий своих ПДн (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ в ПДн) на основании его письменного запроса.

В случае обращения либо по запросу субъекта ПДн или его законного представителя, Компания в порядке, предусмотренном ст. 14 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ, сообщает о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставляет возможность ознакомления с этими ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса.

2.7 Обработка персональных данных без использования средств автоматизации

Работники Компании, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими ПДн, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

ПДн, обрабатываемые без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн (материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий ПДн, для каждой категории ПДн используется отдельный материальный носитель.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн (типовая форма), соблюдаются следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкции по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о целях обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Компании, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПДн, источник получения ПДн, сроки обработки ПДн, перечень действий с ПДн, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Компанией способов обработки ПДн;
- при необходимости получения письменного согласия на обработку ПДн, типовая форма предусматривает поле, в котором субъект ПДн ставит отметку о своей согласии на обработку его ПДн, осуществляемую без использования средств автоматизации;
- типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн, имел возможность ознакомиться со своими ПДн, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;
- типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, предпринимаются меры по обеспечению отдельной обработки ПДн, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн, осуществляется копирование ПДн, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия ПДн;
- при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн, уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не

подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

Данные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе ПДн и информации, не являющейся ПДн.

Уточнение ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы можно было определить места хранения ПДн (материальных носителей).

2.8 Передача персональных данных

Запрещается передавать ПДн субъекта ПДн третьей стороне без согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПДн, а также в случаях, установленных законодательством РФ в области ПДн.

ПДн субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи, а также представителям субъекта только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача ПДн субъекта без его согласия допускается действующим законодательством РФ.

Документы, содержащие ПДн субъекта, могут быть отправлены в сторонние организации через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие ПДн, вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

Допускается передача ПДн субъекта без получения его согласия между структурными подразделениями внутри Компании в объеме, необходимом для выполнения подразделениями своих функций. Лица, получающие ПДн, должны быть предупреждены, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

Лица, получающие ПДн, обязаны соблюдать режим конфиденциальности (данное требование не распространяется на обмен ПДн субъектов ПДн в порядке, установленном федеральным законодательством).

Разрешается передавать ПДн представителям субъектов персональных данных в порядке, установленном существующим законодательством, и ограничивать эту информацию данными, необходимыми для выполнения указанными представителями их функций.

Трансграничная передача ПДн осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя РФ, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

Трансграничная передача ПДн на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта ПДн на трансграничную передачу его ПДн;
- предусмотренных международными договорами РФ;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя РФ, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект ПДн;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта ПДн или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта ПДн.

2.9 Особенности обработки персональных данных работников Компании

В личное дело работника Компании заносятся его ПДн и иные сведения, связанные с поступлением на работу, ее прохождением, увольнением, а также ПДн, необходимые для обеспечения деятельности Компании.

Личные дела работников Компании хранятся в запираемом шкафу в отдела кадров, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа и содержат копии следующих документов:

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы подтверждающие гражданское состояние (свидетельство о браке/разводе);
- свидетельство о рождении детей (при наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика.

В обязанности работников отдела кадров Компании, осуществляющих ведение личных дел работников Компании, входит:

- приобщение документов к личным делам;
- обеспечение сохранности личных дел;
- обеспечение конфиденциальности сведений в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», другими нормативно-правовыми актами РФ в области ПДн, а также в соответствии с настоящим Положением.

Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника в Компании.

Сроки хранения ПДн работников Компании определяются на основании документа «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (утв. Приказом Министерства Культуры РФ № 558 от 25.08.2010).

3 ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ДОПУЩЕННЫХ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Работники, допущенные к обработке ПДн, обязуются:

- знать и выполнять требования настоящего Положения;
- осуществлять обработку ПДн в целях, определенных данным Положением;
- осуществлять обработку только тех ПДн, к которым предоставлен доступ для выполнения их трудовых обязанностей;
- соблюдать конфиденциальность при обработке ПДн;
- информировать своего непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка обработки ПДн и о попытках несанкционированного доступа к ним;
- предупреждать лиц, получающих ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- выполнять требования по обеспечению безопасности полученных ПДн;
- соблюдать правила пользования документами, содержащими ПДн, и порядок их обработки и защиты.

4 ПРАВА СУБЪЕКТОВ НА ЗАЩИТУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект имеет право:

- получать полную информацию о своих ПДн и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный доступ к своим ПДн, включая право получать копии любой записи, содержащей ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ в области ПДн;
- требовать уничтожения или уточнения неверных или неполных ПДн, а также ПДн, обрабатываемых с нарушением законодательства РФ в области ПДн;
- требовать от Компании или уполномоченного ей лица обеспечения уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн, об их уточнении или уничтожении;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Компании при обработке и защите ПДн.

5 ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Принципы обеспечения безопасности персональных данных

Защита ПДн субъектов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Компанией в установленном действующим законодательством и локальными актами Компании порядке, выполнением комплекса организационных и технических мер, обеспечивающих их безопасность.

Меры по обеспечению информационной безопасности ПДн при их обработке распространяются как на ПДн, зафиксированные на бумажных носителях, так и на персональные данные, представленные в электронном виде.

Организацию защиты ПДн в подразделениях обеспечивают руководители подразделений.

5.2 Меры по обеспечению безопасности персональных данных

Хранение ПДн в структурных подразделениях Компании, работники которых имеют доступ к ПДн, осуществляется в порядке, исключающем доступ к ним третьих лиц. Хранение ПДн должно происходить в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

Помещения, в которых ведется обработка ПДн, должны обеспечивать их сохранность, исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц.

В течение рабочего дня ключи от шкафов (ящиков, хранилищ), в которых содержатся документы с ПДн, находятся на хранении у ответственных работников.

По окончании рабочего времени помещения, предназначенные для обработки ПДн, должны быть сданы под охрану, бесконтрольный доступ в такие помещения должен быть исключен.

Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей ПДн по телефону или факсу.

Компанией осуществляется учет машинных носителей ПДн.

Организация защиты ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, осуществляется в рамках действующей в Компании системы защиты информации.

Доступ ко всем ИСПДн защищается системой паролей. В ИСПДн Компании не используется подключение к сети Интернет с помощью технологии беспроводного доступа.

При взаимодействии с информационными системами сторонних организаций (внешние информационные системы) правила обеспечения защиты ПДн определяются соответствующими организациями (инициаторами передачи) или в рамках договора между Компанией и сторонней организацией.

5.3 Порядок осуществления взаимодействия, сопровождающего предоставление персональных данных

В целях обеспечения информационной безопасности Компании при взаимоотношении с третьими лицами должны обеспечиваться действующие правила и меры по обеспечению информационной безопасности и выполняться следующие меры:

- должно заключаться соглашение о неразглашении ПДн;
- по возможности должен проводиться мониторинг действий третьих лиц в информационных системах Компании;
- по возможности предусмотреть в договорах с третьими лицами право Компании на проведение аудита обеспечения информационной безопасности той информации, которую Компания передает третьему лицу.

В случае заключения договора с юридическим лицом, предметом которого является передача информации, принадлежащей Компании на законных основаниях, Компания должна удостовериться до заключения договора в адекватном уровне обеспечения информационной безопасности юридического лица. Адекватным уровнем может являться: наличие аудиторского заключения независимого аудитора уровня информационной безопасности как юридического лица в целом, так и отдельного направления деятельности в частности. Обязательным является наличие доказательств выполнения действующего законодательства РФ по защите ПДн.

Любое соединение с внешней информационной системой должно быть согласовано с Ответственным за обеспечение безопасности ПДн. Передача ПДн по незащищенным каналам связи запрещается.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Должностные лица, имеющие доступ к ПДн, несут личную ответственность за нарушение режима защиты ПДн в соответствии с законодательством РФ в области ПДн.

Каждый работник Компании, получающий для работы носитель ПДн, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и обеспечение конфиденциальности ПДн.

Работники Компании, которым стали известны ПДн в силу их служебного положения, несут ответственность за их разглашение.

Обязательства по соблюдению конфиденциальности ПДн остаются в силе и после окончания работы с ними вышеуказанных лиц.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Компании, возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с ПДн, Компания вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом РФ дисциплинарные взыскания.

Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка обработки ПДн несет работник, а также руководитель структурного подразделения, осуществляющего обработку ПДн.

Должностные лица, в обязанность которых входит обработка ПДн субъектов ПДн обеспечивают, при необходимости, каждому субъекту ПДн возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законодательством РФ в области ПДн, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях РФ.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами РФ в области ПДн, а также привлекаются к гражданско-правовой и административной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7 КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Повседневный контроль соблюдения порядка работы с ПДн осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений Компании. Ежегодный контроль соблюдения требований законодательства РФ и обеспечения безопасности ПДн осуществляет комиссия по вопросам обработки ПДн.